

Antragsteller: (Name und Anschrift)

Medietheken der BBS 5  
i. A. A. Cavall  
Kantaniemallee 71  
38107 Braunschweig  
Tel.: 0531 4707910

Braunschweig, 10.10.17

Bankverbindung: Braunschweiger  
Landessparkasse - NordLB

IBAN: DE 72 25050000000052977

BIC: \_\_\_\_\_

Stadt Braunschweig  
Fachbereich Zentrale Dienste  
Bezirksgeschäftsstelle Süd -10.33-  
Stöckheimer Markt 1

38124 Braunschweig



### Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

Ich beantrage/ Wir beantragen die Gewährung eines Zuschusses in Höhe von

1500,- EURO.

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: \*)

Inventarisierung von Medien (Bücher, DVDs, CDs)  
zur Aktualisierung des Standortes Kantaniemallee 71  
der BBS 5.

Die Mediethek am Standort Kantaniemallee besitzt keine  
Fördermittel und Zuschüsse zur Bestandserhaltung und  
zum Bestandsaufbau von aktueller Fachliteratur aus  
den Forschungsgebieten (Pädagogik, Psychologie, So-  
ziologie, Sozialpädagogik, Ökonomie, Ökologie und

\*) Der Zweck muss genau bezeichnet werden. Allgemeine Angaben genügen nicht. Auch ist  
anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Aufgaben ohne den Zuschuss nicht  
möglich wäre oder gefährdet sein würde. Es muss ersichtlich sein, was mit den  
Zuschussmitteln angeschafft bzw. welche Maßnahmen (Projekte) finanziert werden.

Ökotropologie). Die Mediethek ist sehr veraltet  
am Standort Kantaniemallee.

Mit dem Zuschuss sollen aktuelle, neue Kommuni-  
kations- und Bildungsmedien angeschafft wer-

den, um der Schülerschaft (Fachoberschule, Fachgymnasien und Hauswirtschaftsassistenten, sowie Pflegeassistenten) den Zugang zur Literatur und erweiterten Medien zu ermöglichen.

Die Schule(n) der BBS 5 besitzt für diese Schülerschaft keine Ausbildungsfördermittel und bisher bleiben Spenden diesbezüglich aus.

Die Anschaffung von Einzelwerken in der Fachliteratur beträgt sich je Buch / DVD ab 18,- € bis 70 / 80 € (z.B. Nachschlagewerke und Fachdiskussionen).

Mit einer Summe von 1500 € könnte für die einzelnen Fachgebiete jeweils 10-12 Medien angeschafft werden, was erstmal eine gute Starthilfe zur Neueinrichtung der Mediothek am Standort Kastanienallee Lt wäre.

Derzeitig besteht die Mediothek am <sup>Standort</sup> Kastanienallee aus sehr alter Literatur (mehr als 20 Jahre alt).

Es wäre sehr schön, wenn Sie unser Interesse, die Mediothek am Standort Kastanienallee zu aktualisieren, unterstützen können.

Vielen Dank.

Mit freundlichem Gruß,

Angelika Coxall

(stellvertretend für das Mediotheksteam der BBS 5)

Kosten- und Finanzierungsplan

1. Kosten der Maßnahme/Veranstaltung/Beschaffung

1500,- EUR

2. Finanzierung

2.1 Eigenmittel:

z.Z. keine EUR

2.2 Sonstige Mittel:  
(z. B. Spenden, Eintrittsgelder)

z.Z. keine EUR

2.3 Zuschüsse von Dritten  
(z. B. Landesmittel, Stiftungen,  
andere städtischen Dienststellen)

derzeitig keine

2.4 Hiermit beantragter Zuschuss:

1500,- EUR

Summe Finanzierung:

1500,- EUR<sup>1</sup>

3. Abwicklung der Maßnahme bzw. des Projekts

3.1 Beginn und Dauer der Maßnahme, die  
durch den Zuschuss gefördert werden soll

Spekualisierung und Neuin-  
ventarisierung von Medien

3.2 Zeitpunkt, zu dem die Zuschussmittel spätestens benötigt werden:

Dezember 2016/  
Januar/Februar 2017

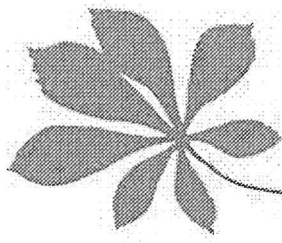
Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und erkläre(n), dass mit der Maßnahme, für die der Zuschuss beantragt wurde, noch nicht begonnen worden ist.

i. P. A. Coxall

(Rechtsverbindliche Unterschrift  
des Antragstellers)

P. S. In dem Anhang ein Einblick in unsere  
Mediathekarbeit, die sich auf drei Standorte  
bezieht.

<sup>1</sup> Die Beträge zu Nr. 1 und Nr. 2 müssen identisch sein.



**Berufsbildende Schulen**

Kastanienallee  
Böcklinstraße  
Leonhardstraße

**BBS V der Stadt Braunschweig**

# **BBS V Braunschweig**

## **Benutzungsordnung der Mediothek**

**an den Standorten**

**Böcklinstraße  
Kastanienallee  
Leonhardstraße**



## 1. Bestand

Der Bestand der Mediotheken umfasst Bücher, Zeitschriften, Video, CD-ROM, DVD und Gesellschaftsspiele. Es wird unterschieden zwischen Ausleihbestand und Präsenzbestand. Der Ausleihbestand ist entsprechend den nachfolgenden Regelungen zu entleihen.

Der **Präsenzbestand** ist entsprechend markiert und **nicht ausleihbar!**

Medien des Präsenzbestandes können **von Lehrkräften kurzfristig zu Kopierzwecken oder für einzelne Unterrichtsstunden** vom Standort entnommen werden. Eine ganztägige Ausleihe ist nicht zulässig.

## 2. Ausleihe

Die Ausleihe für Schülerinnen und Schüler findet grundsätzlich **während der Öffnungszeiten** der Standortmediotheken statt. Die Öffnungszeiten werden per Aushang bekannt gegeben. Die Ausleihe geschieht über die Person, die während der Öffnungszeit in den Standortmediotheken Aufsicht führt. Die Aufsicht wird durch die Mediotheksleitung an den jeweiligen Standorten geregelt.

## 3. Ausleihe außerhalb der Öffnungszeiten

Ausleihe außerhalb der Öffnungszeiten ist **nur für Lehrkräfte** und für Schülerinnen und Schüler nach vorheriger Absprache mit einer Lehrkraft möglich. Die Ausleihe erfolgt durch und **in Verantwortung** der entsprechenden **Lehrkraft**. Das weitere Verfahren wird an den einzelnen Standorten näher geregelt.

## 4. Leihfrist und Verlängerung

Die Leihfrist beträgt 4 Wochen. Eine Verlängerung um 14 Tage ist möglich. Die Verlängerung muss vor Ablauf der eigentlichen Entleihfrist erfolgen. **Diese Fristen gelten sowohl für Schülerinnen und Schüler wie für Lehrkräfte.**

Eine Verlängerung der Ausleihfrist kann auch über ISerV online vorgenommen werden.

## 5. Rückgabe

Die Rückgabe der Medien erfolgt an den Standorten, wo sie entliehen wurden. Die Medien sind an den dafür vorgesehenen Orten bzw. in die entsprechenden Behälter zurückzugeben und **nicht eigenmächtig in die Regale zurückzustellen.**

## 6. Säumnisgebühren

Bei Überschreiten der Leihfristen wird pro überschrittene Woche nach Ablauf der Leihfrist bei Schülerinnen und Schülern eine Mahngebühr von 0,50 € und bei Lehrkräften von 1,00 € erhoben. Die Woche beginnt mit dem ersten Tag nach Ablauf der Leihfrist. Eine Anmahnung der Rückgabe geschieht per E-Mail über ISerV und über Aushang an den Standorten.

## **7. Haftpflicht bei Beschädigungen der Medien**

Eintragungen, Unterstreichungen und Entfernen von Blättern u.ä. gelten als Sachbeschädigung und sind zu unterlassen. Beschädigte oder verloren gegangene Bücher müssen **von der entleihenden Person ersetzt werden.**

## **8. Haftpflicht bei Abhandenkommen von Medien**

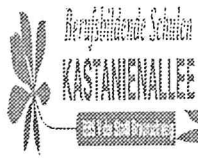
Bei Abhandenkommen von Medien sind diese durch die entleihende Person zu ersetzen. Zusätzlich wird eine Bearbeitungsgebühr von 3,-€ pro Vorgang erhoben. Vom Verlust entliehener Medien wird ausgegangen, wenn die Leihfrist um 6 Wochen überschritten wurde.

Das Mediotheksteam

## Mitglieder im Mediotheksteam

Mitglieder	Einsatzort
<b>Demnächst ausscheidende Mitglieder</b>	<i>ist zum Sommer 2015 erfolgt</i>
Frau Boehlke	alle drei Standorte
Frau Brandner	Kastanienallee
<b>ständige Mitglieder</b>	
Frau Coxall	Leonhardstraße
Frau Mikulla-Blöhbaum	Böcklinstraße
Frau Mirotta	alle drei Standorte
Frau Seitzer	Böcklinstraße
<b>neu hinzu gekommenes Mitglied</b>	<i>seit Sommer 2015</i>
Frau Schlageter	Kastanienallee

*A. Coxall  
10.10.2016*



*Berufsbildende Schulen*

KASTANIENALLEE

BÖCKLINSTRASSE

LEONHARDSTRASSE

*Berufsbildende Schulen*

KASTANIENALLEE

*Entwurf*

**BBS V**

**Braunschweig**

# **Konzept der Mediothek**

**an den Standorten**

**Böcklinstraße**

**Kastanienallee**

**Leonhardstraße**

**Juni 2007**



# Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Ziele</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Bibliothek und Mediothek am Standort Böcklinstraße</b>	<b>2</b>
2.1	Aufbau und Bestand	2
2.2	Nutzungsmöglichkeiten	3
2.3	Organisatorischer Rahmen	3
<b>3.</b>	<b>Bibliothek und Mediothek am Standort Kastanienallee</b>	<b>4</b>
3.1	Aufbau und Bestand	4
3.2	Nutzungsmöglichkeiten	5
3.3	Organisatorischer Rahmen	5
<b>4.</b>	<b>Bibliothek und Mediothek am Standort Leonhardstraße</b>	<b>6</b>
4.1	Aufbau und Bestand	6
4.2	Nutzungsmöglichkeiten	7
4.3	Organisatorischer Rahmen	7

# 1. Ziele

Die Mediothek stellt ein fachlich und qualitativ hochwertiges Medienangebot zur Verfügung.

Bezug nehmend auf unser Leitbild

***Wir bilden qualifiziert für ein künftiges (Berufs-)Leben aus.***

*Wir entwickeln und sichern eine hohe Handlungskompetenz unserer Schülerinnen und Schüler durch die Vermittlung von Schlüsselqualifikationen und durch die Betonung von Eigenverantwortung und Selbständigkeit.*

ergeben sich die folgenden Ziele:

- **Handlungskompetenz**

Die Mediothek stellt ein Arbeitsinstrumentarium zum selbständigen, selbstbestimmten, offenen, entdeckenden und forschenden Lernen dar. Ihre Nutzung bietet die Möglichkeit, tiefer in Themen einzudringen und dabei mit anderen zu kooperieren.

Die Schülerinnen und Schüler üben hier ihre Fähigkeiten Informationen professionell zu recherchieren, hinsichtlich ihrer Verwertbarkeit zu analysieren und für Lernzwecke zu nutzen.

- **Schlüsselkompetenz - Lesekompetenz**

Die Mediothek dient der Leseförderung, indem durch das zur Verfügung stehende Angebot Lesen als etwas Interessantes, Lustvolles und Hilfreiches für die persönliche und berufliche Entwicklung erlebt wird.

- **Eigenständigkeit und Selbständigkeit**

Zugleich bietet die Nutzung und die Mitarbeit in der Mediothek Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit, Verantwortung für Betrieb und Instandhaltung zu übernehmen.

Spezielle Medienangebote ( z. B. Adoleszenzliteratur, psychologische Ratgeber ) können über das Berufsleben hinaus die persönliche Entwicklung unserer Schülerinnen und Schüler unterstützen.

## 2. Bibliothek und Mediothek am Standort Böcklinstraße

### 2.1 Aufbau und Bestand

Der Standort Böcklinstraße beherbergt zur Zeit ca. 3 917 Materialien (Bücher, Zeitschriften, CDs, Videos, DVDs). Die momentane Systematik gliedert sich in folgende Bereiche:

#### Allgemeinbildender Bereich

- |            |     |
|------------|-----|
| • Deutsch  | Deu |
| • Englisch | Eng |
| • Politik  | Pol |
| • Religion | Rel |
| • Sport    | Spo |

#### Berufsbezogener Bereich

- |   |          |
|---|----------|
| • Didaktik-Methodik                             | DM       |
| • Ernährung                                     | Ern      |
| • Kunst   | Ku       |
| • Natur- und Sachkunde                          | NSK      |
| • Pädagogik                                     | Päd      |
| • Psychologie                                   | Psy      |
| • Spiel   | Spi      |
| • Technische und AV-Medien                      | TM       |
| • Werken  | We, KuW  |
| • Musik   | Mus      |
| • Kinder- und Jugendliteratur                   |          |
| • Abenteuerbücher                               | KJ-A     |
| • Bilderbuchgeschichten                         | KJ-B-G   |
| • Sachbilderbücher                              | KJ-B-G-S |
| • Erstlingsbücher                               | KJ-E     |
| • Märchen                                       | KJ-P-M   |
| • Phantastische Literatur                       | KJ-P     |
| • Mädchenbücher                                 | KJ-M     |
| • Zeitkritische Literatur                       | KJ-Z     |
| • Realistische Geschichten                      | KJ-U     |
| • Fachbücher für Kinder- und<br>Jugendliteratur | KJ-F     |

## **2.2 Nutzungsmöglichkeiten**

- Mediotheksgestützter Unterricht in den Räumen der Mediothek
- Recherche zur selbständigen Erarbeitung von Unterrichtsinhalten in Einzelarbeit oder in Kleingruppen
- Nutzung zur individuellen Vertiefung von Unterrichtsinhalten
- Recherche für Planung und Durchführung von Aktivitäten am Lernort Praxis
- Nachschlagemöglichkeiten
- Nutzung berufsunspezifischer Medien zur Leseanregung (Belletristik, Spielfilme)
- Pausencafe`

## **2.3 Organisatorischer Rahmen**

Öffnungszeiten:

Die Mediothek ist 4x wöchentlich in der großen Pause geöffnet.

Betreuung der Mediothek:

- Betreuung durch zwei hauptamtliche Lehrkräfte
- Mithilfe durch Schülerinnen und Schüler
- Ehrenamtliche MitarbeiterInnen

Ausleihbedingungen:

Die Ausleihe ist möglich für alle Schülerinnen, Schüler, Lehrerinnen und Lehrer der BBS V. Der Nachweis über die Ausleihe erfolgt über das Ausfüllen der in den Büchern vorhandenen Karteikarten. Die Dauer der Ausleihe beträgt vier Wochen. Eine Verlängerung ist nach Absprache möglich. Die Rückgabe erfolgt zu den Öffnungszeiten oder über Lehrkräfte.

Mahnverfahren:

Wenn die Leihfrist überschritten wird, muss pro Woche eine Säumnisgebühr von 0,50 Euro bezahlt werden. In regelmäßigen Abständen wird im Foyer der Böcklinstraße eine Mahnliste, sowie eine Liste der fälligen Säumnisgebühren ausgehängt. Weitere Informationen sind in der Bibliotheksordnung zu finden.

### 3. Bibliothek und Mediothek am Standort Kastanienallee

#### 3.1 Aufbau und Bestand

Der Bestand wird z.Z. aktualisiert. In Zusammenarbeit mit den Fachteams werden veraltete Bücher und Zeitschriften ausgesondert und anschließend wird der Bestand festgestellt.

Die momentane Systematik gliedert sich in folgende Kategorien:

Nachschlagewerke (fachübergreifend)	A
Biografien	B
Biologie	N
Chemie/ Biochemie	N
Braunschweig	V
Englischunterricht/ Englischsprachige Literatur	E
Ernährung	H oder Ern
Französischunterricht/ Französischsprachige Literatur	F
Geschichte	U
Geographie	V
Hauswirtschaft	H
Informatik	S
Kinder- und Jugendbücher	X
Kunst/ Kreatives Gestalten	K
Literarisches/ Deutsche Literatur	Da
Literaturunterricht	Dt oder Lit
Mathematik/ Physik/ Astronomie/ Wissenschaft allg.	M oder N
Medizin / Pflege	G oder Med / P
Musik	K
Ökologie	N
Pädagogik/ Psychologie	Pa / Op oder Pps
Philosophie	S
Politik	Wo
Recht	W
Religion/ Ethik	R / S
Spiele / Entspannung	L
Sport	Spo
Dt. Sprache / Sprachunterricht	C oder Spr
Textil	T
Unterhaltungsliteratur	Y
Wirtschaft	Ww



### 3.2 Nutzungsmöglichkeiten

- Mediotheksgestützter Unterricht in den Räumen der Mediothek
- Recherche zur selbständigen Erarbeitung von Unterrichtsinhalten in Einzelarbeit oder in Kleingruppen
- Nutzung zur individuellen Vertiefung von Unterrichtsinhalten
- Nachschlagemöglichkeiten
- Nutzung von Unterhaltungsliteratur zur Leseanregung
- Internetrecherche

### 3.3 Organisatorischer Rahmen

Öffnungszeiten:

Die Mediothek ist 3 mal pro Woche in der Pause (11.25 – 11.40 Uhr ) geöffnet.

Betreuung der Mediothek:

- Betreuung durch eine hauptamtliche Lehrkraft (Fr. Rössy)
- Mithilfe durch Schülerinnen und Schüler

Ausleihbedingungen:

Der Nachweis über die Ausleihe erfolgt über das Ausfüllen eines Leihscheins (s. Anlage). Der Leihschein kann von Lehrkräften auch außerhalb der Öffnungszeiten ausgefüllt und hinterlegt werden. Auf diesem Weg können auch Schüler/Innen außerhalb der Öffnungszeiten ausleihen, wenn eine Lehrkraft den Leihschein gegenzeichnet.

Die Dauer der Ausleihe beträgt zwei Wochen. Eine Verlängerung ist nach Absprache möglich. Die Rückgabe erfolgt zu den Öffnungszeiten oder über Lehrkräfte.

Mahnverfahren:

Wenn die Leihfrist überschritten wird, kann pro Woche eine Überziehungsgebühr von 0,50 EUR erhoben werden. Mahnzettel werden dem Klassenlehrer bzw. Tutor ins Fach gelegt, der die Schüler/Innen an die Rückgabe erinnert.

Weitere Informationen sind in der Mediotheksordnung zu finden.

## 4. Bibliothek und Mediothek am Standort Leonhardstraße

### 4.1. Aufbau und Bestand

Derzeit ist der Standort ohne Bibliothek/Mediothek und kann von daher auch auf keinen Bestand verweisen. Gleichwohl fanden erste Gespräche mit dem Standort Böcklinstraße zur Sondierung des Bücherbestandes statt, der in den Standort Leonhardstraße verlagert werden kann. Nach einer ersten Sichtung wurden dafür ca. 135 Bücher vorgesehen.

Die erforderlichen Abklärungen sind jedoch noch nicht abgeschlossen.

In den Herbstferien 2006 soll voraussichtlich die zweite Stufe der Umbaumaßnahmen in der Leonhardstraße umgesetzt werden. In diesem Zusammenhang würden die Räume des 1. und 2. Obergeschosses entsprechend saniert und damit die räumlichen Voraussetzungen für die Einrichtung einer Bibliothek und Mediothek am Standort Leonhardstraße geschaffen.

In den bisherigen Raumplanungen ist vorgesehen, eine Hälfte des Raumes 2.1 als Bibliothek/Mediothek zu nutzen, während die andere Hälfte als so genannter „Europaraum“ vom Leonardo-Projekt genutzt würde.

Nach Einschätzung der Bibliotheksvertreter/-innen des Standortes Leonhardstraße ist der in dieser Planung vorgesehene Raum nicht ausreichend. Alternativ wird deshalb vorgeschlagen, den Raum 1.2 im 1. Obergeschoss als Bibliothek/Mediothek einzurichten, wobei im hinteren Teil die Bücherregale und ein PC-Arbeitsplatz installiert würden, während der vordere Teil dieses Raumes durch 4 Trapezstischhälften ausgestattet als Arbeitsbereich genutzt werden könnte.

Optimal wäre, wenn durch eine entsprechende Ausstattung des Raumes eine deutliche Separierung des eigentlichen Bibliotheks- bzw. Mediotheksbestandes gelingen würde. Als zusätzliche Aufwendung wäre die Außenklinke der Tür durch einen Türknauf zu ersetzen.

Die bisher für die Bibliothek/Mediothek vorgesehene Hälfte des Raumes 2.1 (kleiner PC-Arbeitsraum) sollte in Erweiterung der Nutzung als „Europaraum“ allen Profilen mit ihren profilspezifischen Materialien (z.B. Bücher) zur Verfügung stehen, so dass dieser Raum als „Profilraum“ nutzbar wäre.

Die Gliederung der Systematik würde vom Standort Böcklinstraße mit folgenden Veränderungen bzw. Ergänzungen übernommen werden :

Allgemeinbildender Bereich

Ergänzt würden die Bereiche	Biologie Mathematik	BIO MAT
-----------------------------	------------------------	------------

Berufsbezogener Bereich

umgewidmet wird der Bereich in	Didaktik-Methodik Sozialpädagogisches Handeln	DM SPH
-----------------------------------	--	-----------

neu angelegt wird der Bereich	Bildung	BIL
-------------------------------	---------	-----

## 4.2 Nutzungsmöglichkeiten

- Mediotheksgestützter Unterricht in den Räumen der Mediothek (deshalb Raum 1.2)
- Recherche zur selbstständigen Erarbeitung von Unterrichtsinhalten in Einzelarbeit oder in Kleingruppen (deshalb Raum 1.2)
- Nutzung zur individuellen Vertiefung von Unterrichtsinhalten
- Recherche für Planung und Durchführung von Aktivitäten am Lernort Praxis  
Nachschlagemöglichkeiten

Zur Leseanregung wird vorgeschlagen, in den Räumen des Schüler/-innen-Cafes (Raum 0.5) Tageszeitungen bzw. Wochenzeitschriften vorzuhalten. Das Schüler/-innen-Cafe wird gut frequentiert und bietet aufgrund seiner einladenden Atmosphäre einen guten Ort, um sich einer entsprechenden Lektüre zu widmen. Tageszeitungen bzw. Wochenzeitschriften sind aus unserer Sicht auch deshalb sinnvoller zur Leseanregung, da

- dies in den Pausenzeiten geschehen kann
- Zeitungen/Zeitschriften ein niedrig schwelliges Lesemedium darstellen
- Zeitungen/Zeitschriften über eine größere Tagesaktualität und damit motivierender wirken

Die Finanzierung der entsprechenden Abo's wäre noch zu klären. Diese Auslage könnte durch die Bereitstellung kostenlos der Schule zur Verfügung stehenden Exemplaren von Fachzeitschriften (Kiga-heute) ergänzt werden.

## 4.3 Organisatorischer Rahmen

Öffnungszeiten:

Angestrebt wird eine Öffnungszeit von montags bis donnerstags in der großen Pause von 11.15 – 11.45 Uhr.

Betreuung:

Beabsichtigt ist in Anlehnung an das bewährte Konzept des Standortes Böcklinstraße eine Betreuung durch zwei hauptamtliche Lehrkräfte, assistiert durch Schüler/-innen des Standortes Leonhardstraße.

Ausleihbedingungen:

Es werden die Ausleihbedingungen des Standortes Böcklinstraße übernommen.