

Zu Tagesordnungspunkt 5... Braunschweig, 17.01.2020
Antragsteller: (Name und Anschrift) Braunschweiger
Landesverein e.V.
Vors. Dieter Heitfäß
Buchfinkweg 10, 38122 Braunschweig
Tel.: 0151 2204 1963
E-Mail: info@bs-fotovor und buch.de
Bankverbindung: _____

Stadt Braunschweig
- Fachbereich Zentrale Dienste -
Bezirksgeschäftsstelle 10:35
Kleine Grubestraße 3
38122 Braunschweig



Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

Ich beantrage / Wir beantragen die Gewährung eines Zuschusses in Höhe von

800,- EURO.

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: *)

Dokumentation in Buchform
„Fliegerhorst Brüttzum 1916-1945“
Autoren: Prof. Dr. Dietrich Hunnel
Stadtteilheimatpfleger Dieter Heitfäß

* Siehe Anlagen

*) Der Zweck muss genau bezeichnet werden. Allgemeine Angaben genügen nicht. Auch ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Aufgaben ohne den Zuschuss nicht möglich wäre oder gefährdet sein würde. Es muss ersichtlich sein, was mit den Zuschussmitteln angeschafft bzw. welche Maßnahmen (Projekte) finanziert werden.

Kosten- und Finanzierungsplan

1. Kosten der Maßnahme/Veranstaltung/Beschaffung
(bitte hier aufschlüsseln oder Unterlagen wie Kosten-
voranschlag, Angebot, Kostenaufstellung o. a. beifügen)

10.500,- EUR¹

2. Finanzierung

2.1 Eigenmittel:

4.000,- EUR

2.2 Sonstige Mittel:
(z. B. Spenden, Eintrittsgelder)

700,- EUR

2.3 Zuschüsse von Dritten
(z. B. Landesmittel, Stiftungen,
anderen städtischen Dienststellen)

5.000,- EUR

2.4 Hiermit beantragter Zuschuss:

800,- EUR

Summe Finanzierung:

10.500,- EUR¹

3. Abwicklung der Maßnahme bzw. des Projekts

3.1 Beginn und Dauer der Maßnahme, die
durch den Zuschuss gefördert werden soll

Mai 2020

3.2 Zeitpunkt, zu dem die Zuschussmittel spätestens benötigt werden: Mai 2020

4. Angaben zum Antragsteller:

Eingetragenes
 Selbstständiger Verein

sonstige Institution: _____²

Ansprechpartner/in: Siehe oben Tel.-Nr.: _____

Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben
und erkläre(n), dass mit der Maßnahme, für die der Zuschuss beantragt wurde, noch nicht
begonnen worden ist.

Friedrich Kesten

(Rechtsverbindliche Unterschrift
des Antragstellers)

¹ Die Beträge zu Nr. 1 und Nr. 2 müssen identisch sein.

² Bitte Zutreffendes ankreuzen

Antragsteller: (Name und Anschrift)

Braunschweig,

16.01.2020

Seniorpartner in School e.V.-LV
Stützpunkt Braunschweig
Kleine Burg 12
38100 Braunschweig

Tel.: _____

E-Mail: geschaeftstelle@sis-niedersachsen.de

Stadt Braunschweig
- Fachbereich Zentrale Dienste -
Bezirksgeschäftsstelle 10.34
Kleine Grubestraße 3
38122 Braunschweig

Stadt Braunschweig
Fachbereich Zentrale Dienste
- Bezirksgeschäftsstelle West -
Eing.: 20. JAN. 2020
Gesch.-Z. 70.34 N
..... Anlagen

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

Ich beantrage / Wir beantragen die Gewährung eines Zuschusses in Höhe von

1360,00 EURO.

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: *)

b. Anlage

- *) Der Zweck muss genau bezeichnet werden. Allgemeine Angaben genügen nicht. Auch ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Aufgaben ohne den Zuschuss nicht möglich wäre oder gefährdet sein würde. Es muss ersichtlich sein, was mit den Zuschussmitteln angeschafft bzw. welche Maßnahmen (Projekte) finanziert werden.

Kosten- und Finanzierungsplan

1. Kosten der Maßnahme/Veranstaltung/Beschaffung
(bitte hier aufschlüsseln oder Unterlagen wie Kosten-
voranschlag, Angebot, Kostenaufstellung o. a. beifügen)

s. Anlage

1690,00 EUR¹

2. Finanzierung

2.1 Eigenmittel:

330,00 EUR

2.2 Sonstige Mittel:

(z. B. Spenden, Eintrittsgelder)

 EUR

2.3 Zuschüsse von Dritten

(z. B. Landesmittel, Stiftungen,
anderen städtischen Dienststellen)

 EUR

2.4 Hiermit beantragter Zuschuss:

1360,00 EUR

Summe Finanzierung:

1690,00 EUR¹

3. Abwicklung der Maßnahme bzw. des Projekts

3.1 Beginn und Dauer der Maßnahme, die
durch den Zuschuss gefördert werden soll

2. Juni Woche 1½ Tage

3.2 Zeitpunkt, zu dem die Zuschussmittel spätestens benötigt werden: 01. Mai 2020

4. Angaben zum Antragsteller:

Selbstständiger Verein

sonstige Institution: _____²

Ansprechpartner/in: Jutta Kraft Tel.-Nr.: 0531 54635
jutta-kraft.bsd@gmail.com

Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben
und erkläre(n), dass mit der Maßnahme, für die der Zuschuss beantragt wurde, noch nicht
begonnen worden ist.

R. Boueck, STP-Leiterin Sis BS

(Rechtsverbindliche Unterschrift
des Antragstellers)

¹ Die Beträge zu Nr. 1 und Nr. 2 müssen identisch sein.

² Bitte Zutreffendes ankreuzen

Zweck der Maßnahme:

Seniorpartner in School- Landesverband Niedersachsen e.V. ist eine Gemeinschaft von Senioren, die es als ihre Aufgabe betrachten, sich für Kinder in Schulen zu engagieren und dafür ihre Zeit, Erfahrungen und Fähigkeiten ehrenamtlich einzubringen.

Sie sind regelmäßig an Schulen tätig, um durch Mediation die Schulkinder dabei zu unterstützen, Konflikte zu lösen.

Damit wollen sie dazu beitragen, in den Schulen Toleranz, Achtsamkeit und Rücksichtnahme zu fördern.

An zwei Grundschulen in der Weststadt (Altmühlstraße und Rheinring) ist SiS seit Jahren an jeweils 5 Tagen in der Woche mit je zwei Mediatoren pro Tag in das Schulgeschehen eingebunden.

*Aktuell stoßen die Mediatoren durch Kinder mit Migrationshintergrund und damit verbundenen Sprachbarrieren an ihre Grenzen. Nonverbale Kommunikation überfordert oft die Senioren und darum wird nach Alternativen in der Verständigung gesucht.

Das Ziel dieser Fortbildung ist, die Erweiterung der Methoden in den Phasen der Mediation. Somit soll eine Erleichterung des Zugangs zu Schülerinnen und Schülern erreicht werden. Ein Training in **Kreative Interventionen** über 11/2 Tage (14 Std) wird zu einer Entlastung der Senioren beitragen.

Der Inhalt umfasst u.a.

- Gefühlslandschaft
- Farbenschach
- Arbeit mit Visualisierungen
- Nonverbale Kommunikation (z.B. mit Stäben)
- Lebendes Denkmal
- Aufstellung mit Materialien

Der Verein möchte die Mediatoren langfristig als Mitglieder binden und bietet Weiter- und Fortbildungen für alle SiSlerInnen (über hundert) in Braunschweig an.

Da diese Maßnahme aber nur die Mediatoren der Weststadt betrifft, entfällt eine Übernahme der Gesamtkosten.

*Das Problem betrifft auch Sozialarbeiter und alle ehrenamtlichen Unterstützer in den beiden Schulen. Daher möchten wir auch Interessierten eine Teilnahme an der Fortbildung anbieten.

Kosten und Finanzierungsplan

1. Kosten der Maßnahme/Veranstaltung/Beschaffung

(bitte hier aufzulösen oder Unterlagen wie Kostenvoranschlag, Angebot, Kostenaufstellung o. a. beifügen)

Honorar der Trainerin: 90,00 €/Std Maßnahme über 14 Std	1260,00 €
An/Abreise: Falkensee (Brandenburg) nach Braunschweig	100,00 €
Übernachtung: 65,00 €/ Übernachtung für 2 Nächte	130,00 €
Verpflegung: 10,00 € / pro Teilnehmer (20-25 Teilnehmer)	200,00 €
Raummiete: entfällt, Räume der GS Altmühlstraße werden genutzt	----
Gesamt:	1690,00 €

Kosten für An/Abreise, Übernachtung und Verpflegung trägt der Verein, s. Eigenmittel.