

# Stand und Perspektiven der Arbeit des Stadtarchivs

Sitzung des AfKW am 21. April 2022

# Das Stadtarchiv Braunschweig – Ein Steckbrief

- Pflichtaufgabe und Querschnittsaufgabe; Referat innerhalb des Dezernates für Kultur und Wissenschaft
- Informationsdienstleister für Öffentlichkeit und Forschung sowie für Rat und Verwaltung
- „Gedächtnis der Stadt“ und unverzichtbarer Bestandteil der Kultur- und Bildungslandschaft von Kommune und Region
- Eines der bedeutenden Kommunalarchive in Deutschland
- derzeit etwa 10.000 laufende Meter Schriftgut (darunter Urkunden, Amtsbücher, Akten, Karten und Pläne, Fotografien, Plakate, Theaterzettel, Leichenpredigten, Zeitungen, zahlreiche Nachlässe z. B. von Carl Friedrich Gauß und Wilhelm Raabe) sowie 15 TB digitale Daten

Henning Steinführer (Hrsg.)

# DIE BESTÄNDE DES STADTARCHIVS BRAUNSCHWEIG



Braunschweiger Werkstücke

 Braunschweig  
Stadtarchiv

Braunschweig  
Löwenstadt



# Rechtsgrundlagen der Arbeit des Stadtarchivs

- Unterhaltung eines Archivs ist eine kommunale Pflichtaufgabe
- Wichtigste Rechtsgrundlage Niedersächsisches Archivgesetz (regelt Auswahl, Aufbewahrung und Benutzung von Archivgut)
- Darüber hinaus: Bundesarchivgesetz, Personenstandsgesetz, Datenschutzgesetz, Urheberrecht
- Gemäß Kulturgutschutzgesetz (2016) ist auch kommunales Archivgut grundsätzlich besonders geschütztes Kulturgut

## Dienstaufgaben des Stadtarchivs

- Bewertung und Übernahme archivwürdiger analoger und digitaler Unterlagen der Stadtverwaltung
- Bildung und dauerhafte Sicherung einer aussagekräftigen und rechtssichernden analogen und digitalen Überlieferung
- Erschließung und Gewährleistung der Benutzbarkeit des Archivguts für interne und externe Benutzer
- Dokumentation der wesentlichen politischen, wirtschaftlichen, sozialen und kulturellen Entwicklungen
- Förderung der Auswertung des Archivguts; Beteiligung an der Historischen Bildungsarbeit

# Bauliche Situation und technische Ausstattung



# Lage des Stadtarchivs



# Lesesaal



# Restaurierungswerkstatt



# Magazine



# Archivische Fachaufgaben

- Bewertung und Übernahme
- Erschließung
- Digitale Langzeitarchivierung
- Benutzung
- Bestandserhaltung
- Historische Bildungsarbeit

# Archivische Fachaufgaben – Bewertung und Übernahme

- sämtliches analoges und digitales Schriftgut, das für die laufende Verwaltung nicht mehr benötigt wird, ist dem Stadtarchiv zur Übernahme anzubieten
- Archivarinnen und Archivare treffen auf der Grundlage gesetzlicher Bestimmungen und archivfachlicher Grundsätze dann eine Bewertungsentscheidung; archivwürdig = dauerhaft aufbewahren
- Auf der Grundlage spezieller Vereinbarungen Sicherung des Archivguts der Städtischen Gesellschaften
- in geringerem Umfang auch archivwürdige Unterlagen nichtstädtischer Provenienz
- Herausforderungen: BC III und die Neuaufstellung der Stadtverwaltung bedeutet umfangreiche Übernahmen von Archivgut; Archivierung digitaler Unterlagen aus Fachverfahren; Implementierung von geeigneten Tools zur Bewertung digitaler Unterlagen

# Archivische Fachaufgaben – Erschließung

- Erschließung mittels des Archivinformationssystems (AUGIAS)
- Online-Recherche möglich
- Digitalisierung von analogem Schriftgut (Förderung Wissenswandel oder DFG-Projekt zu Politischen Plakaten)
- Ersatzdigitalisierung nicht rechtskonform
- Herausforderungen: Bestehende Erschließungsrückstände aufarbeiten; die Kapazitäten zur Digitalisierung von Archivgut stärken

AUGIAS-Archiv 9.1 - [Ebene: 1; Vorhandene Verzeichnungseinheiten in Ebene 2: 0; Bilder: 1; PDF: 0; Multimedia-Files: 0; Indexbegriffe: 4]

Bestand\* H XXX 26 Digitales Bildarchiv

Signatur\* H XXX 26: DO 00007

v. Num. /

Datierung von\* 25.01.2001

Datierung bis\* 25.01.2001

Laufzeit im Findbuch 25. Januar 2001

Systematikgruppe 1\*

Titel\* Lichtspielhaus am Inselwall

Beschreibung [ A ] Topographie und Baulichkeiten [ A III ] Befestigungsanlagen\1. Wallanl./Brücken/Tore/Mauern/Umfutgräb.  
[ H ] Stadtchronik[ H I ] Chronologische Folge\2001\01

Fotograf/Künstler/Verlag Giesela Rothe

Rechte Stadt Braunschweig

Provenienz / abliefernde Stelle Abteilung 40.2 Medienzentrum

Format\* Maße\*

Bildtyp\* Negativmaterial

Darin

Edition / Veröffentlichung

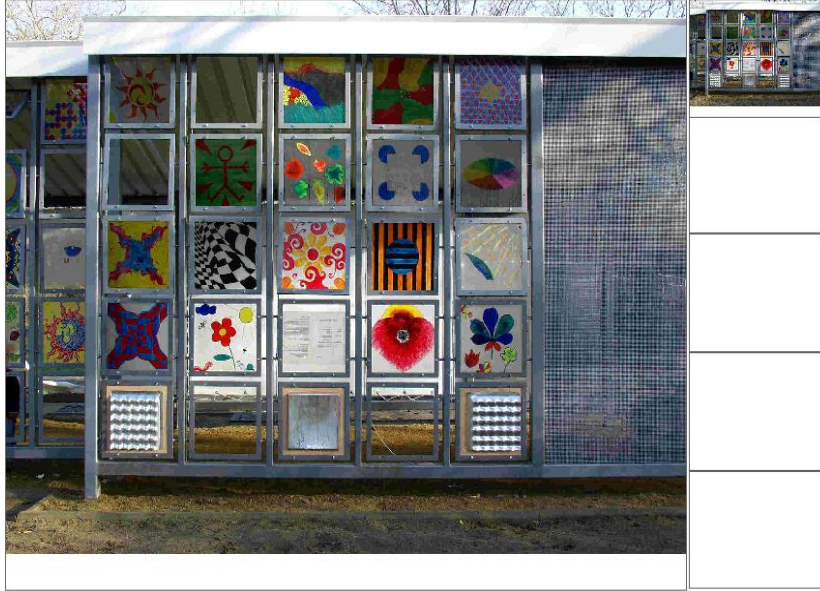
gesperrt bis 31.12.2006

Zugangsnummer Akz. 2012\144

Registratursignatur

Altsignatur 2001\_01 0007

Bildfeld\*




B-4\_Benutzerbücher

0414

Posteingang - Mark...

AUGIAS-Archiv 9.1 - ...

Dokument1 - Word

Dokument2 - Word

13:28



## Wahlplakat der USPD zum Thema Fürstenabfindung, herausgegeben zur Landtagswahl am 22. Januar 1922

**Archivaliensignatur:** Stadtarchiv Braunschweig, H XVII: 0005.0082

**Kontext:** H XVII Plakatsammlung (1848-1933) >> 04. Plakate und Flugblätter aus der Zeit der Weimarer Republik (1919 - 1933) >> 04.01. Wahlen und Abstimmungen: Amtliche Bekanntmachungen sowie Wahlpropaganda und Wahlveranstaltungen von Parteien und Verbänden >> 04.01.05. Landtagswahl im Freistaat Braunschweig, 22. Januar 1922

**Laufzeit:** [Januar 1922]

**Enthältvermerke:** Enthält: u.a.: Ernst August, Herzog von Braunschweig; Braunschweigesches Fürstenhaus, Vermögensauseinandersetzung; Volksentscheid zur Fürstenenteignung (1926).

**Umfang:** 1 Blatt

**Maße:** 65,4 x 47,3 cm

**Archivalientyp:** Bild- und Textplakat

**Sonstige**

**Erschließungsangaben:** Originaltitel/Textauswahl: "Ernst August fordert 250 Millionen [...] Braunschweiger! Der Landraub wird vollendet durch eine bürgerliche Landtagsmehrheit. Das einzige Bollwerk gegen weitere Ausbeutung unseres Volkes ist die sozialistische Mehrheit. Männer und Frauen! Wählt: U.S.P.D."

Auftraggeber/Herausgeber: Unabhängige Sozialdemokratische Partei (USPD), [Landesverband Braunschweig]

Art der Herstellung: Lithographie

Farbigkeit: zweifarbig



Stadtarchiv Braunschweig, H XVII: 0005.0082

# Archivische Fachaufgaben – Digitale Langzeitarchivierung

- dauerhafte Archivierung und Benutzbarkeit digitaler Unterlagen gesetzlich vorgeschrieben
- Seit 2011 existiert ein Digitales Langzeitarchiv (DILA)
- Herausforderungen: Berücksichtigung der archivfachlichen Interessen bei der Einführung des DMS sicherstellen; Bereitstellung der notwendigen finanziellen, technischen und personellen Ressourcen (Software, Speicherkapazität, entsprechend ausgebildete Facharchivar:innen)

ENAIO

Start

Ansicht

Treffer

Standort

Indexdaten

Inhalt

Öffnen

Öffnen

Öffnen

Varianten

Weitere

Einchecken

Änderungen verwerfen

Löschen

Kopie erstellen

Freitext

Seiten trennen

Archivierung

Signatur

Favorisieren

E-Mail

Anwendung

Zwischenablage

Aktualisieren

Unterbrechen

Exportieren

Drucken

Teamarbeit

Durchsuchen

Volltextsuche

<Alle>

Navigation

Meine Suche

KFZ-Akten

Bilder ohne Titel(1)

DILA

Papierkorb

Digitales Langzeitarchiv

Audio-Medien

Bild-Medien

Dokumente

Film-Medien

Zeitungs-Dokument

Pressearchiv

Pressearchiv

Zeitung

Volltext

Suchen nach:

Suchen in (Konfiguration):

<Alle>

Start

Anfrage - Bild-Medien

Trefferliste - Bild-Medien

SIGNATUR	TITEL	DATEITITEL	PUID	HASH (SHA 256)
H XXX 26: DO 35558	Einweihung Kurt-Seeleke-Platz	2009_08_0101.JPG	fmt/44	245b63b30d78bca6c01d63354987356f747a8533b98ec
H XXX 26: DO 52141	Kurt-Seeleke-Platz	2012_02_0426.JPG	fmt/44	2671f4d87ce29a3dfd08afc7f62a03e8f798261eeb65ea0
H XXX 26: DO 52144	Kurt-Seeleke-Platz	2012_02_0429.JPG	fmt/44	287ead553236db604c174c42d878c42d2549a09a8f286c
H XXX 26: DO 26829	Fachbereich 40, Verabschiedung von Rudolf Seeleke	2008_03_0227.jpg	fmt/44	2944584989fb597f3c5ee986e9d1f4c0df7ac71be4a1d6c
H XXX 26: DO 52158	Kurt-Seeleke-Platz	2012_02_0443.JPG	fmt/44	2d3ad4a6e7c4402cfea0df588d63be21c1321efd29c319
H XXX 26: DO 26807	Fachbereich 40, Verabschiedung von Rudolf Seeleke	2008_03_0205.jpg	fmt/44	2e22645fd5b2852c41b64a931c3d55e20bfb62a3f453ee
H XXX 26: DO 52294	Kurt-Seeleke-Platz	2012_03_0099.JPG	fmt/44	2e2a0b5369a4b72a7d92fc26734f4f79f1d8d83050c312
H XXX 26: DO 26811	Fachbereich 40, Verabschiedung von Rudolf Seeleke	2008_03_0209.jpg	fmt/44	2ff5a30e8b6b9ef03cc7308e9b65ec18b31e8d889cfd32
H XXX 26: DO 26833	Fachbereich 40, Verabschiedung von Rudolf Seeleke	2008_03_0231.jpg	fmt/44	31ca892e1d7dc805f0caf9f37c16a696819f7b997c36f4ae
H XXX 26: DO 52159	Kurt-Seeleke-Platz	2012_02_0444.JPG	fmt/44	347d4741c2f4088e7cd5ddeaae7be197adffd19c390e7
H XXX 26: DO 26836	Fachbereich 40, Verabschiedung von Rudolf Seeleke	2008_03_0234.jpg	fmt/44	34a466a5b673cb4180c2a1a14cb85692eb87a822197c6
H XXX 26: DO 35568	Einweihung Kurt-Seeleke-Platz	2009_08_0111.JPG	fmt/44	3720eef7ceb5e2f599af0197be1013e83fd0f2d60a242f
H XXX 26: DO 52203	Kurt-Seeleke-Platz	2012_03_0008.JPG	fmt/44	377375120817a9d0950d490a8904f294e732868cff3343
H XXX 26: DO 52206	Kurt-Seeleke-Platz	2012_03_0011.JPG	fmt/44	3b44cf2d3c0f6d5cf92f2ec14e9d590175625e4598ecae2
H XXX 26: DO 53115	Kurt-Seeleke-Platz	2012_04_0106.JPG	fmt/44	3b55e85ce6d328a60e79979c9c2050b61d8e92d1dc2e2
H XXX 26: DO 35555	Einweihung Kurt-Seeleke-Platz	2009_08_0098.JPG	fmt/44	3bdf9924f8757c6342a3212913c624bffa5c6c60cb8bd79
H XXX 26: DO 26824	Fachbereich 40, Verabschiedung von Rudolf Seeleke	2008_03_0222.jpg	fmt/44	425f5d1f1fecad596ac2238636c2333a60c26062ca2e7b
H XXX 26: DO 53965	Kurt-Seeleke-Platz	2012_06_0017.JPG	fmt/44	43933f5be2fd862f2032ac1132d7557abd7ae1b703472b
H XXX 26: DO 26816	Fachbereich 40, Verabschiedung von Rudolf Seeleke	2008_03_0214.jpg	fmt/44	44fb8bd4cc01a4b94d462120ef0e3563dedb6ee9a56bd
H XXX 26: DO 52614	Kurt-Seeleke-Platz	2012_03_0419.JPG	fmt/44	456a57703ee407724531502553627f477582749a7ff902t
H XXX 26: DO 52610	Kurt-Seeleke-Platz	2012_03_0415.JPG	fmt/44	456e6a6c29b0eacde652e672ba5d8dbdc7bd79b0080c
H XXX 26: DO 52142	Kurt-Seeleke-Platz	2012_02_0427.JPG	fmt/44	4572ce6d956f4f166193cbaa7d6bb24634f6d27a73a5bc
H XXX 26: DO 52615	Kurt-Seeleke-Platz	2012_03_0420.JPG	fmt/44	4695ad3f095ded2cad2c520160aff1e5af5bd975fa2d7cf
H XXX 26: DO 52205	Kurt-Seeleke-Platz	2012_03_0010.JPG	fmt/44	472348506c6ac2e9684980c10ce824ae73df548f92df131

Bereit

Liste filtern

1 176

archiv1#4000

12:01

Mittwoch

20.04.2022

## Archivische Fachaufgaben - Benutzung

- Benutzung vor Ort, vor der Pandemie ca. 4.000 Benutzertage pro Jahr; Onlinerecherche und Bestellung möglich
- Ca. 2.500 schriftliche Anfragen pro Jahr (in der Regel mit Reproduktionsauftrag verknüpft)
- Coronafolge: eingeschränkte Direktbenutzung, erhebliche Steigerung der schriftlichen Anfragen
- Präsentation digitaler Inhalte mit externen Partnern Herzog August Bibliothek, Universitätsbibliothek
- Herausforderung: WLAN; Verbesserung der digitalen Angebote; Bereitstellung städtischer Dokumentenserver; Ziel: Aufbau des virtuellen Lesesaals



## Onlinerecherche

- Stadtarchiv Braunschweig
  - A Urkundenarchiv
  - B Altes Ratsarchiv (vor 1671)
  - C Älteres Magistratsarchiv (1671-1825(...))
  - D Jüngeres Magistratsarchiv (1825-193(...))
  - E Magistratsarchiv des 20. Jh. (1930-...)
  - F Rechnungsarchiv
  - G Sonderarchive nichtstädtischer Prov(...)
  - H Sammlungen
  - J Stadtverwaltung (ab 2002)

## Braunschweig Stadtarchiv



- Recherche
- Erfahren Sie Wissenswertes über das Stadtarchiv
- Impressum

Herzlich Willkommen auf den Recherche-Seiten des Stadtarchivs Braunschweig. Sie können hier online in unseren Beständen suchen. Die Online-Recherche befindet sich noch im Aufbau.

Mithilfe des Briefsymbols können Sie bis zu 10 Archivalien zur Einsichtnahme im Lesesaal vorbestellen. Bitte geben Sie dabei Anschrift, Telefonnummer und den gewünschten Besuchstermin an.

Weitere Findmittel stehen Ihnen im Lesesaal des Stadtarchivs zur Verfügung.

 Zur Onlinerecherche in den Beständen des Stadtarchivs

# Archivarische Fachaufgaben - Bestandserhaltung

- wesentliche Restaurierungsarbeiten werden in der Restaurierungswerkstatt selbst durchgeführt
- Bestandsmonitoring zur Steuerung der restauratorischer Arbeiten
- Herausforderung: Massenentsäuerung von Akten des 19. und 20. Jahrhunderts (aufgrund der Herstellungsweise sind industriell gefertigte Papiere heute vom Zerfall bedroht)
- Mehrfach erfolgreiche Einwerbung von Fördergelder des Bundes bei der Koordinierungsstelle für die Erhaltung schriftlichen Kulturguts (KEK)
- Herausforderung: Etablierung eines Notfallverbundes Braunschweig/Wolfenbüttel (Archive, Bibliotheken, Museen)



## Restaurierungspaten gesucht



Hauptbuch des Dammschen Beginenhaus  
nach und vor der Restaurierung (G V 9:1)

Im Stadtarchiv Braunschweig wird das kulturelle Gedächtnis der Stadt gehütet. Unsere Aufgabe ist es, das schriftlich überlieferte Erbe der Stadt zu bewahren, es unseren Besucherinnen und Besuchern sowie der internationalen wissenschaftlichen Forschung zugänglich zu machen und es für künftige Generationen zu erhalten. Einige der Schätze, die sich im Archiv befinden, haben durch Lagerung und Benutzung im Laufe der Jahrhunderte Schaden genommen und zeigen u.a. folgende Alterungserscheinungen: Das Schriftgut ist von Mikroben oder Tintenfraß befallen, Akten enthalten säurehaltiges brüchiges Papier, Buchrücken und Aktendeckel sind eingerissen oder haben sich ganz abgelöst. Nur eine professionelle Restaurierung kann die Einflüsse der Zeit stoppen.

### Wie können Sie helfen?

Wir suchen Sponsoren, die die Patenschaft für einzelne Objekte (siehe Übersicht unten) übernehmen oder mit Teilspenden zur Rettung der restaurierungsbedürftigen Archivalien beitragen. Auch kleine Beträge helfen und sind willkommen. Schon mit 5 Euro ist es zum Beispiel möglich, die Archivalien fachgerecht zu verpacken und vor weiteren Schäden zu schützen.

Ab einer Spende von 50 Euro erhalten Sie eine steuerlich absetzbare Spendenquittung und eine Überraschung als Dankeschön! Gerne erwähnen wir Ihr Engagement, sofern Sie dem zustimmen, namentlich auf unserer Homepage. Sofern Sie eine Restaurierungspatenschaft übernehmen wollen, füllen Sie bitte das Formular im beigefügten Flyer aus (siehe unten) oder schreiben uns eine kurze Nachricht.

### Ansprechpartnerinnen für das Projekt Restaurierungspaten

Ines Kandora, Restauratorin (Tel.: 0531-470 4712)

Katja Matussek, Archivarin (Tel.: 0531-470 4727)

### Interview Radio Okerwelle

Im Interview spricht Holger Neddermeier (Radio Okerwelle) mit der Restauratorin Ines Kandora und dem Archivar Mark Opalka über die Aktion "Restaurierungspaten gesucht!"

# Archivarische Fachaufgaben – Historische Bildungsarbeit

- Stadtarchiv ist Kompetenzzentrum für Stadtgeschichte (Arbeitsfeld 7 des Integrierten Stadtentwicklungskonzeptes (ISEK) unter dem Stichwort „kulturelles Erbe“ hinterlegt)
- Führungen, (kleinere) Ausstellungen, Seminare, Tagungen und die Herausgabe von Publikationen
- Kooperationen (städtische Kultureinrichtungen u. a. mit dem Institut für Braunschweigische Regionalgeschichte, Braunschweigischer Geschichtsverein, den Landesmuseen, Arbeitskreis Andere Geschichte, Institut für Geschichtswissenschaft)
- Unterstützung von Projekten zur Erinnerungskultur (z. B. Stolpersteine, Kolonialgeschichte)





# Wort und Bild 1031 | 2031

## Tagung

Tausend Jahre  
Braunschweig.  
Stand und Perspektiven  
der Forschung



Braunschweig Stadtarchiv

