

*Betreff:***Öffentliche Ausschreibung der Stelle der Stadträtin oder des Stadtrates für das Organisations-, Personal- und Ordnungs-Dezernat***Organisationseinheit:*

Dezernat II

10 Fachbereich Zentrale Dienste

Datum:

14.06.2019

Beratungsfolge

Verwaltungsausschuss (Vorberatung)

Rat der Stadt Braunschweig (Entscheidung)

Sitzungstermin

18.06.2019

25.06.2019

Status

N

Ö

Beschluss:

"Die Stelle der Stadträtin oder des Stadtrates für das Organisations-, Personal- und Ordnungsdezernat ist gemäß anliegendem Ausschreibungstext öffentlich auszuschreiben."

Sachverhalt:

Mit Drucksache 19-10950 hat die Verwaltung in den selben Gremienlauf die antragsgemäße Versetzung in den Ruhestand des Herrn Stadtrat Claus Ruppert mit Ablauf des 31. März 2020 eingebracht. Sofern der Versetzung in den Ruhestand zugestimmt wird, ist die Stelle der Stadträtin oder des Stadtrates für das Organisations-, Personal- und Ordnungsdezernat wiederzubeseetzen.

Gemäß § 109 Abs. 1 Satz 3 NKomVG ist die Stelle öffentlich auszuschreiben. Der Rat entscheidet über die Ausschreibung selbst und deren Inhalt.

Die als Anlage beigefügte Stellenausschreibung soll in der Braunschweiger Zeitung, der Hannoverschen Allgemeinen Zeitung, der Frankfurter Allgemeinen Zeitung, der Süddeutschen Zeitung sowie im Internet unter www.braunschweig.de veröffentlicht werden.

Markurth

Anlage/n:

Entwurf der Stellenausschreibung



Braunschweig bietet als Großstadt mit ca. 250.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und als internationaler Forschungs- und Wirtschaftsstandort ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld. Die kurzen Wege in der Löwenstadt, das breite Kulturangebot sowie die vielen Grünflächen für Freizeit und Erholung sind die besten Voraussetzungen für eine hohe Lebensqualität und eine perfekte Work-Life-Balance.

Die Stadt Braunschweig sucht zum 1. April 2020

eine Stadträtin oder einen Stadtrat (m/w/d) für das Organisations-, Personal- und Ordnungsdezernat

Die Stelleninhaberin oder der Stelleninhaber wird auf Vorschlag des Oberbürgermeisters vom Rat für eine Amtszeit von 8 Jahren in das Beamtenverhältnis auf Zeit gewählt. Die Dienstbezüge richten sich nach BesGr. B 6, zzgl. wird eine Dienstaufwandsentschädigung gewährt.

Das Dezernat umfasst das Referat Rechnungsprüfungsamt, den Fachbereich Zentrale Dienste sowie den Fachbereich Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit. Die zukünftige Stelleninhaberin oder der zukünftige Stelleninhaber ist weiter verantwortlich für die Aufgabe „Wahlen“ des Referates Stadtentwicklung und Statistik.

Schwerpunktaufgabe des Dezernates ist die Digitalisierung der Verwaltung unter Stärkung der Bürgerbeteiligung.

Im Übrigen bleibt eine Änderung der Dezernatseinteilung vorbehalten.

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen die allgemeinen beamtenrechtlichen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis erfüllen und sollen das 30. Lebensjahr vollendet haben und müssen die für das Amt erforderliche Eignung, Befähigung und Sachkunde besitzen. Die Laufbahnbefähigung für das Richteramt (Volljuristin oder -jurist) oder ein wissenschaftlicher Hochschulabschluss mit dem Schwerpunkt Personal- und Organisationsentwicklung wird vorausgesetzt.

Gesucht wird eine tatkräftige, qualifizierte und zielstrebige Persönlichkeit mit nachgewiesenem Verständnis für das Spannungsfeld zwischen Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft. Durchsetzungsvermögen und Kreativität werden vorausgesetzt; Erfahrungen im Organisations- und Personalbereich sind wünschenswert.

Darüber hinaus wird die Bereitschaft erwartet, sich schnellstmöglich in die laufenden Prozesse der Verwaltungsmodernisierung und Haushaltsoptimierung einzuarbeiten und konstruktiv einzubringen.

Die Stadt Braunschweig strebt an, den Frauenanteil in der Dezernatsebene zu erhöhen. Daher werden besonders Frauen aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

In der Stadtverwaltung Braunschweig gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Braunschweig über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

Nähere Informationen zur Stadt Braunschweig finden Sie unter www.braunschweig.de.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften und sonstige Unterlagen über den beruflichen Werdegang sowie Angabe von Referenzen) sind bis zum **XXXXXX 2019** unter Angabe der Kenn-Nr. 10.21/XX/2019 zu richten an:

Oberbürgermeister Ulrich Markurth
-persönlich-
Postfach 33 09
38023 Braunschweig

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

