

Hinweise zu infektionsschützenden Maßnahmen bei Bezirksratssitzungen

Aufgrund der derzeit gültigen Niedersächsischen Verordnung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Corona-Virus¹ muss jede/r Teilnehmer/in an der Sitzung beim Betreten und Verlassen des Gebäudes sowie während der gesamten Sitzung einen Mindestabstand von 1,50 Metern zu jeder anderen Person, die nicht zum eigenen Hausstand gehört, einhalten. Grundsätzlich gilt die Verpflichtung für alle Teilnehmenden an der Sitzung, eine Maske (medizinischer Mund-Nasen-Schutz oder eine FFP2-Maske) zu tragen, dies beschränkt sich für gewählte Mitglieder der Stadtbezirksräte auf den Zugang zum sowie auf das Verlassen des Sitzplatz/es. Eine Limitierung der Gästezahl ist nicht ausgeschlossen. Zudem ist jeweils ein Formular mit den Kontaktdaten auszufüllen.

gez.:

G. Schimanski-Zurek
Referat Bezirksgeschäftsstellen
Im Fachbereich Zentrale Steuerung

Antragsteller: (Name und Anschrift)

Anke Maierhofer

Deiweg 1

38124 Braunschweig

Tel.: 05341-900845

E-Mail: ankemaierhofer@web.de

Braunschweig, 09.06.2021

Bankverbindung: Stadtparkasse München

Konto-Nr.: _____

B L Z : _____

IBAN: _____

Stadt Braunschweig
- Fachbereich Zentrale Dienste -
Bezirksgeschäftsstelle 10.33
Stöckheimer Markt 1

38124 Braunschweig



Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

Ich beantrage / Wir beantragen die Gewährung eines Zuschusses in Höhe von

400,-

EURO.

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: *)

Der Bestand der Kinder- und Jugendbücher, besonders im Bereich der Erstlese- und Sachbücher, der Ortsbücherei Leiferde ist veraltet und entspricht sehr oft nicht der neuen Rechtschreibung. Besonders für Leseanfänger sind Bücher in neuer Rechtschreibung sehr wichtig. Um auch weiterhin aktuelle Literatur für Kindergartenkinder und Schulkinder anbieten zu können und damit Leseförderung zu unterstützen, wird der beantragte Zuschuss benötigt.
Das Budget der Stadtbücherei ist dafür nicht ausreichend.

*) Der Zweck muss genau bezeichnet werden. Allgemeine Angaben genügen nicht. Auch ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Aufgaben ohne den Zuschuss nicht möglich wäre oder gefährdet sein würde. Es muss ersichtlich sein, was mit den Zuschussmitteln angeschafft bzw. welche Maßnahmen (Projekte) finanziert werden.

...

Kosten- und Finanzierungsplan

1. Kosten der Maßnahme/Veranstaltung/Beschaffung 400,- EUR¹
(bitte hier aufschlüsseln oder Unterlagen wie Kostenvoranschlag, Angebot, Kostenaufstellung o. a. beifügen)

2. Finanzierung

2.1 Eigenmittel: ./. EUR

2.2 Sonstige Mittel:
(z. B. Spenden, Eintrittsgelder) ./. EUR

2.3 Zuschüsse von Dritten
(z. B. Landesmittel, Stiftungen,
anderen städtischen Dienststellen)

EUR

2.4 Hiermit beantragter Zuschuss: 400,- EUR

Summe Finanzierung: 400,- EUR¹

3. Abwicklung der Maßnahme bzw. des Projekts

3.1 Beginn und Dauer der Maßnahme, die durch den Zuschuss gefördert werden soll ab sofort bis 31.08.2021

3.2 Zeitpunkt, zu dem die Zuschussmittel spätestens benötigt werden: 31.08.2021

4. Angaben zum Antragsteller:

Selbstständiger Verein sonstige Institution: Ortsbücherei Leiferde²

Ansprechpartner/in: Anke Maierhofer Tel.-Nr.: 05341-900845

Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und erkläre(n), dass mit der Maßnahme, für die der Zuschuss beantragt wurde, noch nicht begonnen worden ist.

A. Maierhofer
(Rechtsverbindliche Unterschrift
des Antragstellers)

¹ Die Beträge zu Nr. 1 und Nr. 2 müssen identisch sein.

² Bitte Zutreffendes ankreuzen

Antragsteller: (Name und Anschrift)

Braunschweig, 12. Juni 2021

Rudolf Zehfuß

Heimatspfleger Stadtteil Stöckheim

Bankverbindung: _____

Alter Platz 3

38124 Braunschweig

Konto-Nr.: _____

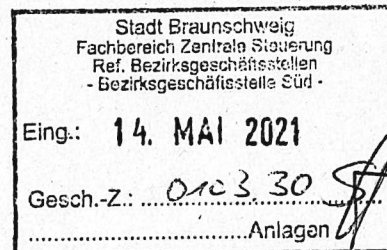
Tel.: 0531-612061

B L Z : _____

E-Mail: sur.zehfuss@online.de

IBAN: _____

Stadt Braunschweig
- Fachbereich Zentrale Steuerung -
Bezirksgeschäftsstelle Stöckheim



Braunschweig

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

Ich beantrage / Wir beantragen die Gewährung eines Zuschusses in Höhe von

400 EURO.

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: *)

Digitalisierung von Fotonegativen bei der Fa. Mediafix in Köln.

3246 Negative aus dem Nachlass des Fotografen Klickermann, der von 1949 bis 1971 in Stöckheim, auch mit einem eigenen Geschäft in der Ladenzeile, tätig war.

935 Fotonegative des Fotographen Willehard Abraham aus Lübeck, der 1975 Luftaufnahmen der Stadtteile von Braunschweig inclusive auch Stöckheim gemacht hat.

163 Fotonegative, diverse von Stöckheimer Bürgern

Die Fotonegative Klickermann habe ich 1995 mit einem Zuschuss des Bezirksrates von der Tochter Klickermann, Helga Torinus, aufgekauft.

Die Luftbilder habe ich 1996 von Herrn Willehard Abraham gekauft und selbst finanziert.

Es ist mir nicht möglich, die ca. 4400 Negative selbst zu digitalisieren. Dazu müsste ich mich Monate lang ununterbrochen damit beschäftigen.

Ich habe mich im Internet umgesehen und die Fa. Mediafix in Köln gefunden, die das billigste Angebot hat und für die Digitalisierung eines Negativs 0,12 € verlangt. Damit wäre der Preis für alle Scans 521 €. Ein Vorteil bei Mediafix ist, dass ich die Unterlagen bei Foto Artmann in Braunschweig abgeben kann.

Ich wäre dem Bezirksrat sehr dankbar, wenn er mich als Heimatspfleger bei der Mamutaufgabe finanziell unterstützen würde. Mir bleibt ohnehin noch die Aufgabe der Archivierung der Negative.

2

*) Der Zweck muss genau bezeichnet werden. Allgemeine Angaben genügen nicht. Auch ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Aufgaben ohne den Zuschuss nicht möglich wäre oder gefährdet sein würde. Es muss ersichtlich sein, was mit den Zuschussmitteln angeschafft bzw. welche Maßnahmen (Projekte) finanziert werden.

...

Kosten- und Finanzierungsplan

1. Kosten der Maßnahme/Veranstaltung/Beschaffung 521 EUR¹
(bitte hier aufschlüsseln oder Unterlagen wie Kosten-
voranschlag, Angebot, Kostenaufstellung o. a. beifügen)

2. Finanzierung

2.1 Eigenmittel: 121 EUR

2.2 Sonstige Mittel: keine EUR
(z. B. Spenden, Eintrittsgelder)

2.3 Zuschüsse von Dritten
(z. B. Landesmittel, Stiftungen,
anderen städtischen Dienststellen)
keine EUR

2.4 Hiermit beantragter Zuschuss: 400 EUR

Summe Finanzierung: 521 EUR¹

3. Abwicklung der Maßnahme bzw. des Projekts

3.1 Beginn und Dauer der Maßnahme, die
durch den Zuschuss gefördert werden soll sofort

3.2 Zeitpunkt, zu dem die Zuschussmittel spätestens benötigt werden: Juni 2021 _____

4. Angaben zum Antragsteller:

Selbstständiger Verein sonstige
Institution: _____ Heimatpflege _____²

Ansprechpartner/in: _____ Rudolf Zehfuß _____
Tel.-Nr. 0531-612061 _____

Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und erkläre(n), dass mit der Maßnahme, für die der Zuschuss beantragt wurde, noch nicht begonnen worden ist.

¹ Die Beträge zu Nr. 1 und Nr. 2 müssen identisch sein.

² Bitte Zutreffendes ankreuzen

Rudolf Schöpf

(Rechtsverbindliche Unterschrift
des Antragstellers)